



**WOHNUNGSBAUGESELLSCHAFT
des Landkreises Coburg mbH**



**BAUGENOSSENSCHAFT
des Landkreises Coburg eG**

Zur Verstärkung unseres Teams „Heiz- und Betriebskosten“ suchen wir zum 01.01.2027 einen/eine

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

in Teilzeit (30 Stunden/Woche).

Das erwartet Sie:

- Erfassung, Kontierung und Überwachung sämtlicher umlagefähiger Kosten
- Fristgerechte Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Abstimmung der jährlichen Abrechnungsprozesse mit internen Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Elektronischer Datenaustausch mit Wärmemessdiensten und Versorgungsunternehmen
- Verwaltung und Prüfung von Versorgerrechnungen und Verträgen für Betriebs- und Heizkosten

Darüber freuen wir uns:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-kauffrau oder in einem anderen kaufmännischen Beruf
- Sicherheit, Verhandlungsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Eine strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Darüber dürfen Sie sich freuen:

- Einen erfüllenden, abwechslungsreichen und interessanten Aufgabenbereich
- Ein krisensicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Ein engagiertes und motiviertes Team sowie ein vertrauensvolles und wertschätzendes Arbeitsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie uns kennenlernen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung die Sie bitte richten an:

Wohnungsbaugesellschaft des Landkreises Coburg mbH
Wiesenstraße 11, 96450 Coburg
bewerbung@wbg-coburg.de